##### T.C

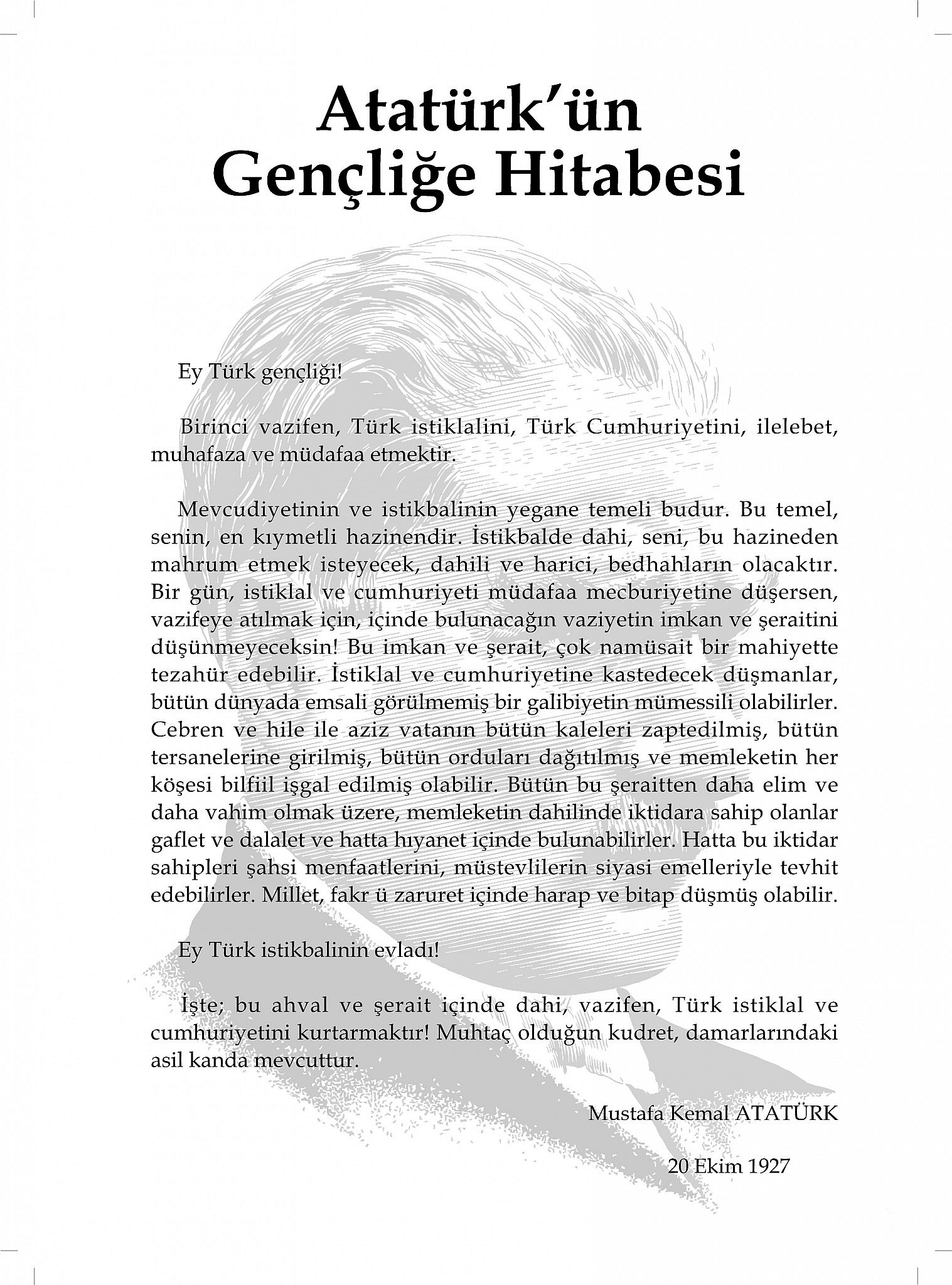
**SİVREK KAYMAKAMLIĞI**

**ŞAİR İBRAHİM RAFET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLAN

****

****

kravat, adam, kişi, kıyafet içeren bir resim

Çok yüksek güvenilirlikle oluşturulmuş açıklama

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi,

inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyet

dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya

kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim

programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| ataimza  Mustafa Kemal ATATÜRK |

# 

# SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemizin eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Halil ÖZER

Okul Müdürü

## 

## 

## İÇİNDEKİLER

## Sunuş…………………………………………………………………………………………………..5 İçindekiler………………………………………………………………...................................…..6

##### 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………………..…….………..…..7

1.1.Planlama Süreci…………………………………………………………………………………….………………..…..…..……….…7

1.2.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi……………………………………………………..…..………………7

##### 1.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi…………………………………………………………..…….…………………...8

##### 2.BÖLÜM :DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………………………….……..9

2.1. Kurumsal Tarihçe…………………………………………………………………………………………………………………..…9

##### 2.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler………………………………………………………………………………10-12

2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi………………………………………………………………..13

2.4. Paydaş Analizi…………………………………………………………………………………………………………………………..14-17

2.5.Kuruluş İçi Analiz ………………………………………………………….…………………………………………………………..18 -19

##### 2.6.Rehberlik teşkilat yapısı………………………………………………….………………………………………………….......20

##### 2.7.Teknolojik Düzey ………………………………………………………………………………………………………………………21

##### 2.8.Mali Kaynaklar ………………………………………………………………………………………………………………………......22

##### 2.9.Çevre Analizi -PESTLE)……………… …………………………………………………………………………………………....23

[PAYDAŞ ANALİZİ………………………………………………………...………………………………………](#_bookmark5)..…………………………..…….24

2.10.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi………………………………………………………….….24

2.11.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel ……………………………..……..…25

2.12.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi……………………………………………………………………………………...……26

**3.BÖLÜM:GELECEĞE BAKIŞ ………….........................................................................................................…..……27**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

##### 4.BÖLÜM :AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ………………………………………………….…28-33

4.1.Amaçlar

4.2.Hedefler

4.3.Performans Göstergeleri

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

4.5.Maliyetlendirme

##### 5.BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………………………..…….34

**Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler………………………………………………………………………………………………..…..35**

# BÖLÜM I

## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

# 1.1.PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2028, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### 1.2.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Halil ÖZER | Müdür | Mehmet ASAL | Müdür Yardımcısı |
| Abuzer ÇEVİK | Müdür Yardımcısı | Sedat GÖZCÜ | Sınıf öğretmeni |
| Hayriye KARABULUT ATALAY | Sınıf öğretmeni | Merve TAŞ | Sınıf öğretmeni |
| Ceren GÜDÜL | Sınıf öğretmeni | Ahmet LAÇİN | Sınıf öğretmeni |
| Selim KORKMAZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Mehmet MEMİ | Veli |

# 

### 

### 1.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Eğitim–öğretim faaliyetlerini yürütmekte olduğumuz okul bölgesinin demografik yapısı, Kültürel özellikleri ve Ailelerin sosyo-ekonomik durumlarını da dikkate alarak ihtiyaç duyulan alanlar öncelikli olmak üzere öğrencilerimize Eğitim-öğretim sürecinde SEVGİ’ yi ön planda tutarak bir üst öğrenime hazırlanmaları için çalışmalar sürdürmektedir. Etkili eğitimin ilk basamağının  sevgi olduğu inancıyla çalışmalara yön verilmekte olup, Yapılacak etkinlikler öğrencilerimizin ilgi ve ihtiyaçları göz önünde bulundurarak planlanmaktadır.

        Gün boyu sürdürülen serbest zaman etkinliği, oyun, müzik, anadili, drama, fen ve doğa, okuma-yazmaya hazırlık ve sanat etkinliklerini, öğrencilerimizi sıkmadan, zorlamadan yaş gruplarına ve seviyelerine uygun olmasına, gelişim alanlarına katkıda bulunacak özellikte olmasına özen gösterilmektedir.

 Eğitim çalışmalarımıza velilerimizin  azami ölçüde katılımını sağlamak amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bunlar; veli toplantıları, her ay evlere gönderilen bilgilendirme raporları, sergi çalışmaları, gösteriler, sık sık birebir görüşmeler v.b.

          Bütün bu ve benzeri çalışmaların yanında velilerimizin okulda olan her olay ve konuyla ilgili bilgi sahibi olmaları için küçük notlar gönderilmekte veya telefonla görüşmeler yapılmaktadır.

         Öğrencilerimizin eğitimine katkıda bulunacak her imkândan faydalanmaları sağlanmaya çalışılmaktadır.. Sağlık taramaları, çeşitli meslek gruplarının okula davet edilerek bilgi vermelerini sağlamak, çeşitli kuruluşlara inceleme gezileri yapmak, tiyatro gruplarının okula kabulü, sinemaya gitmek, piknik v.b. Okulda ise yaparak-yaşayarak öğrenmelerini sağlamak amacıyla v.b. çalışmalar yürütülmeye çalışılmaktadır.

      Doğru alışkanlıklar kazanmalarını sağlamak için uyarı ve ceza yerine daha çok ödül verme yoluna gidilmekte, ailelerinde ödül verme konusundaki çalışmaları evde de sürdürmelerine rehberlik edilmektedir.

       Aile eğitimi çalışmalarımızda ailelerin yanlış tutum ve davranışlarını fark ederek doğru  davranışlar kazanmaları konusunda rehberlik edilmektedir. Her konuda, her problemde velilerimize ve öğrencilerimize rehberlik hizmeti verilmektedir. Yardıma ihtiyacımızın olduğu durumlarda Rehberlik Araştırma Merkezi’nden yardım alınarak veliler bu merkeze yönlendirilmektedir. Eğitim-öğretim yılının başında ve ihtiyaç duyuldukça merkezce görevlendirilen rehber öğretmenlerin velilerimize belli konularla ilgili bilgi vermeleri için gerekli organize çalışmaları yapılmaktadır.

      Ayrıca yılın başından itibaren velilerimizin çocuklarını gönül rahatlığı ile okulumuza bırakabilmeleri, aldığı eğitim ya da güvenliği ile ilgili herhangi bir kuşkuya düşmemeleri için, her sorularına yanıt verilmekte, istedikleri her an okulumuzu, sınıflarımızı ziyaret edebilecekleri, derse katılabilecekleri konusunda bilgi verilmekte ve yardımcı olunmaktadır.

Sonuç olarak; öğrenciyi ön planda tutan ve destekleyen bir eğitim programımız mevcuttur.

# 2.BÖLÜM I: DURUM ANALİZİ

# Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

## C:\Users\AKADEMİ\Downloads\WhatsApp Image 2024-04-25 at 10.13.50.jpeg

**2.1.Okulumuzun** **Kurumsal Tarihçesi ve Tanıtımı**

Şehir planına göre ilçenin batı tarafında Hayriye Mahallesindedir.Mahallenin eski adı Kışla mahallesidir.Mahalleye bu ismin verilmesinin sebebi halen okul binasının kurulu olduğu yerde tahminen yetmiş-seksen yıl önce Askeri kışlanın bulunmasıdır.Zamanla Askeri birliğin ilçeyi terk etmesiyle kışla harap olmuş ve yeri genişi bir çevresiyle kısmen mezarlık ve kısmen de şehrin çöplüğü haline gelmiştir.Halkın çoğunluğu tarafından halen de mahalleye Kışla Mahallesi denilmektedir.Sonra resmi olarak Hayriye Mahallesi diye isimlendirilmiştir.En son olarak Mahallenin resmi ismi Şair İbrahim Rafet Mahallesi olarak değişmiştir.

Okul binasının yeri 1948 yılına kadar çöplük olarak kullanılmış. 1948-1949 yılında okul yeri olarak tespit edilmiştir. 1949-1950 tarihinde ihalesi yapılarak inşaatına başlanmıştır.1950-1951 ders yılında inşaat bitirilmediğinden 1951-1952 ders yılında iki şube 1/A ve 1/B birinci sınıfla yeni okul adıyla ve 79 erkek öğrenciyle Eğitim-Öğretime başlamıştır. Öğrenci kaydına bakıldığında önemli bir nokta göze çarpar ki bu da kayıtlarda kız öğrencinin bulunmayışıdır. 1969-1970 ders yılı için 150 öğrenci kayıt yaptırmış ancak 33 kız öğrenci kayıtlıdır.Bunun başlıca sebeplerinde biri okula bayan öğretmenin olmamamsıdır. 1955-1956 yılında okul ilk mezununu vermiş 23 kişilik 5.sınıf bitirme sınavlarına girerek mezun olmuştur.

Okul binasının inşası sırasında binanın mahalleye göre konumu incelendiğinde batı,kuzey,güneyinde ev yoktu.Zamanla köylerden şehre yapılan göçlerle okul civarında evler yapılmış ve okul binası bugünün merkezi bir durumu haline gelmiştir.

1969-1970 ders yılında öğrenci mevcudu 600 öğrenciyi bulmuştur.Ve bu miktarın ancak 85 kişisi kız öğrenciydi.

Binanın yeni yapılışından dolayı çevrenin verdiği Yeni Okul adı bir müddet söylenmiş ve durum 1957 tarihine kadar devam etmiştir. 1960 tarihinde Siverek'te yetişmiş şair ve mütefekkir bir zat olan İbrahim Rafet ismiyle adlandırılması teklif edilerek kabul edilmiştir. 1960-1961 ders yılında Şair İbrahim Rafet İlkokulu olmuştur.

**Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.**

**Tablo 2. Okul Künyesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Şanlıurfa** | | **İlçesi: Siverek** | |
| **Adres:** | Şair İbrahim Rafet Mahallesi 4. sokak no:13/1 | **Coğrafi Konum** | 37°45'25.8"N 39°18'42.9"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 (414) 5521188 | **Faks Numarası:** | -- |
| **e- Posta Adresi:** | 744438@k12.meb.tr | **Web sayfası adresi:** | sairibrahimrafetilkokulu.meb.k12.gov.tr |
| **Kurum Kodu:** | İlkokul:744438 | **Öğretim Şekli:** | Normal Eğitim |

#### 2.a. İnsan Kaynakları

**Tablo 3. Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Branş Adı | Norm | Mevcut |
| Müdür | 1 | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 2 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 19 | 15 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 4 | 4 |
| Rehberlik | 2 | 2 |
| İngilizce | 1 | 1 |
| Özel Eğitim | 2 | 2 |
| İşçi | 1 | 1 |
| Toplam | 31 | 27 |

**Çalışan toplam personel sayısı, okulda:** ilkokulda eğitim öğretim faaliyetlerinde çalışan 32 personel mevcuttur.

**Personelin nasıl atandığı:** Personel atamaları Milli Eğitim Bakanlığımız tarafından yapılmaktadır.

**Varsa geçici personelin alındığı kaynağı**: Geçici olarak çalışan 4 personel ilçe milli eğitim müdürlüğünün TYP projesi kapsamında çalışmaktadır.

**2.b. Çalışan Bilgileri**

**2.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 4.**Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Okul öncesi öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **8** | **11** | **19** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **3** | **2** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Özel Eğitim** | **1** | **1** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **20** | **36** |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** |  |
| 1-4 Yıl | 2 | %67 |
| 5-6 Yıl | 1 | %33 |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 10 Yıl Üzeri | - | - |

**Tablo 5. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni  İngilizceOkul Öncesi | 6 | 3 | - | 9 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni  Okul Öncesi  Rehberlik | 6 | 1 | - | 7 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni  Okul Öncesi | 2 | 2 | -- | 4 |
| 15 yıl üzeri | Sınıf Öğretmeni | 0 | 3 |  | 3 |

# 

# 2.c.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’te yer almaktadır.

**Tablo 6.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **24** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **28** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **300** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **30** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |

# 2.ç. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 7.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI | 40 | 66 | 106 | 2/E SINIFI | 17 | 19 | 36 |
| 1/A SINIFI | 19 | 19 | 38 | 3/A SINIFI | 19 | 16 | 35 |
| 1/B SINIFI | 20 | 23 | 43 | 3/B SINIFI | 18 | 16 | 34 |
| 1/C SINIFI | 20 | 20 | 42 | 3/C SINIFI | 15 | 21 | 36 |
| 1/D SINIFI | 22 | 17 | 39 | 3/D SINIFI | 20 | 16 | 36 |
| 1/E SINIFI | 22 | 16 | 38 | 3/E SINIFI | 12 | 18 | 30 |
| 2/A SINIFI | 17 | 15 | 32 | 4/A SINIFI | 18 | 14 | 32 |
| 2/B SINIFI | 15 | 19 | 34 | 4/B SINIFI | 12 | 16 | 28 |
| 2/C SINIFI | 17 | 17 | 34 | 4/C SINIFI | 11 | 19 | 30 |
| 2/D SINIFI | 14 | 16 | 30 | 4/E SINIFI | 11 | 17 | 28 |

### 2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 6 da belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 8. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

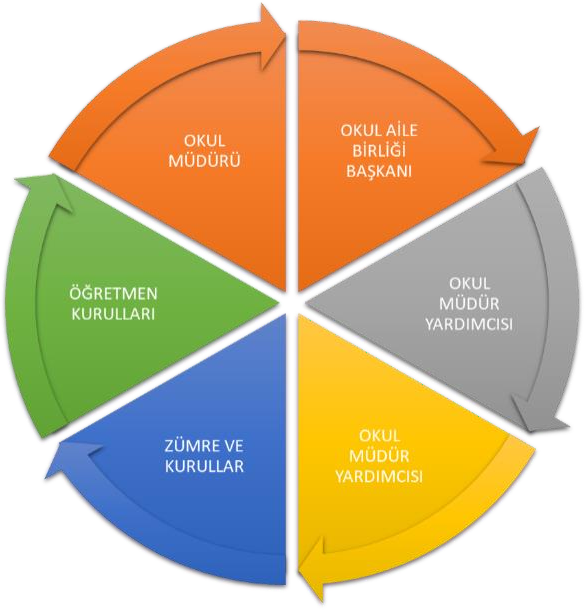
|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek |
| **Sosyal faaliyetler** | * Geziler, * Eğitim amaçlı seminerler, * Eğlenceye yönelik aktiviteler, * Sportif aktiviteler, * Çeşitli kurumlara yapılan ziyaretler, * Sınıf piknikleri. |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol  Basketbol  Voleybol |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Tiyatro * Tarihi ve Kültürel Geziler |

### 2.4.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı dilek ve istek kutuları, elektronik ortam da iletilen önerilerde dâhil olmak üzere

çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumu seviyorum.

Okulumda kendimi güvende hissediyorum.

Öğretmenim adildir.

Katılmıyorum

Kısmen Katılıyorum Kararsızım Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

KesinlikleKatılıyorum

Okulumun içi ve bahçesi temizdir.

Öğretmenim benimle ilgileniyor.

Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder

0

10 20 30 40 50 60 70 80 90

**Öğretmen anketi sonucu** :

80

70

60

50

40

30

20

10

0

Okulumuz mesleki yeterliliğini geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. Zamanında iletilir.

Katılmıyorum

Kısmen Katılıyorum

Kararsızım

Katılıyorum

Kesinlikle Katılıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.

Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik

Önlemleri alır.

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

**Veli anketi sonucu**:

80

70

60

50

40

30

20

10

0

Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

Kısmen Katılıyorum

Kararsızım Katılıyorum

Kesinlikle Katılıyorum

Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlikönlemleri alır.

Katılmıyorum

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum..

### 

### 2.5.KURULUŞ İÇİ ANALİZ

**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** |  |
| 1-4 Yıl | - |  |
| 5-6 Yıl | - |  |
| 7-10 Yıl | 1 | %33 |
| 10…..Üzeri | 2 | %67 |

**Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Halil ÖZER | Müdür | 2.01.03.01.169 – Okul Yönetici semineri | 2023 | 2023003870 |
| Abuzer ÇEVİK | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Mehmet ASAL | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.101- Zaman Yönetimi semineri | 2023 | 2023002705 |

**Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 3 | 4 | 1 | 3 | 0 |

**Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ahmet LAÇİN | Sınıf Öğretmenliği | 2.01.03.01.140 –Afet sonrası ilkokul öğretmenlerinin psikososyal becerilerinin geliştirilmesi semineri | 2023 | 2023002590 |
| Hayriye KARABULUT ATALAY | Sınıf Öğretmenliği | 2.02.09.01.005- Akıl ve Zeka Eğitimi Kursu | 2023 | 2023630336 |
| Merve TAŞ | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.09.058 İhmal ve İstismar semineri | 2022 | 2022000611 |
| Canan OKUMUŞ | Sınıf Öğretemeni | 2.02.08.11.001 Çalışanların Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitim kursu | 2017 | 2017630873 |

**Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Düzenleme ve denetleme |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Okul Müdürünün yapacağı görev paylaşımı kapsamında iş ve işlemleri yürütmek |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |

**2.6.Rehberlik teşkilat yapısı**

**Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 700 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### 2.7.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 16.Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 22 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbit |

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane |  | X |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  |  |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |  |

#### 2.8.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuş. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 50000 |
| Okul Aile Birliği | - | - | - | - | - |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 50000 |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | -  -  -  - |  | 118800  -  -  -  -  55800  21750 | 118800 | 175050  126666    170835 | 175050 |
| Küçük Onarım | - | - | 126666 |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - |  |
| Büro Makineleri Harcamaları | - | - |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | - | - |  |
| Kırtasiye |  | 55800 | 170835 |
| GENEL |  | 21750 |  |

**2.9.Çevre Analizi -PESTLE)**

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

PAYDAŞ ANALİZİ

### GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

#### 2.10.Güçlü ve Zayıf Yönler

#### İç Çevre:

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Severek okula gelmeleri |
| Çalışanlar | Okulu sahiplenmeleri |
| Veliler | Çocukların eğitim yuvası olarak görmeleri |
| Bina ve Yerleşke | Okul alanının uygun olması |
| Donanım | Tüm sınıflarda tahta ve yeterli sıra masa olması |
| Bütçe | Mütevazi bir bütçeyle yönetilebilme |
| Yönetim Süreçleri | Okul veli işbirliği, öğretmenlerle eğitim öğretim sürecinde bütünleşme |
| İletişim Süreçleri | Okul idaresi, aile, öğretmen ve öğrencilerle iyi ilişkiler kurma |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Maddiyat ve ders konusunda aile desteğini yeteri kadar alamamaları |
| Çalışanlar | Araç gereç yetersizliği |
| Veliler | Maddi yetersizlik |
| Bina ve Yerleşke | Yeterli donanıma ve modern bir yapıya sahip olmaması |
| Donanım | Sosyal etkinlik odaları ve diğer bölümlerin eksikliği |
| Bütçe | Maddi yetersizlik |
| Yönetim Süreçleri | Yeterli maddi imkânların olmayışı/öğrenci nakilleri, öğretmen atamaları |
| İletişim Süreçleri | Çalışan velilerin okula düzenli gelememeleri |

### 2.11. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

#### Fırsatlar ve Tehditler

#### Dış Çevre:

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | MEB politikalarına uygun eğitim kurumu olması |
| Ekonomik | Okula yardım edecek yardımseverlerin olması |
| Sosyolojik | Okula yansıyan şiddet olaylarının olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Kurul, komisyon, kayıtlar, nakiller, adil yönetim, yasalara uygunluk ilkesi |
| Ekolojik | Okulun yeşil alan olabilecek yere sahip olması ve yeteri kadar ağaçlandırılmış olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bilinçsizce yapılan bazı yanlış yönlendirmeler |
| Ekonomik | Yeterli maddi desteğin sağlanamaması |
| Sosyolojik | Mevsimlik işçi, bilinçsizlik, parçalanmış veya mağdur aile sayısındaki artış |
| Teknolojik | Öğrencilerin internet alt yapısına sahip olamamaları |
| Mevzuat-Yasal | Yeterli esnekliğin sağlanamaması/kayıt bölgeleri ve adres mağduriyeti |
| Ekolojik | Çevrede doğayı korumayla ilgili yeterli destek sağlanamaması |

**2.12**.**Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık (Mevsimlik işçi sorunu ) |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** | Okullaşma Oranı / İlkokulda (1,2,3,4) okullaşma oranı. |
| **5** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |
| **7** | Yabancı dil yetersizliği |
| **8** | Sınav kaygısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunsuzluğu |

## 

## 

**3.** **BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ**

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERMİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# 

# 3.1.MİSYON

Geleceğin dünyasına şekil verecek, çalışkan, ufku geniş, zamanın değerini bilen, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, sahip olduğu değerleri paylaşabilen, farklılıkları zenginlik kabul eden, bütün insanlığı sevgi ile kucaklayabilecek hoşgörüye sahip, huzurun ve güvenin teminatı olan örnek bireyler yetiştirmektir.

# 

# 3.2.VİZYON

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile ilçemizde tercih edilen; takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; ilçemiz ve İlimiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü; geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan; evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir okul olmaktır**.**

# 3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**5)** Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## 4.BÖLÜM : AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### Amaçlar

### Hedefler

### Performans Göstergeleri

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

**Stratejik Amaç 1**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | %94 | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %60 | %70 | %80 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %10 | %9 | %8 | %5 | %4 | %3 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %20 | %10 | %6 | %4 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %70 | %70 | %70 | %80 | %80 | %80 |
| **PG.1.1.h** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 40 | 40 | 40 | 50 | 50 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Abuzer ÇEVİK  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Nazan KARAKURT  Rehber Öğretmen | Her ayın son haftası |

Stratejik Amaç 2**:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1**. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Okullaşma oranında artış | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %99 |
| **PG.2.1.b** | Başarılı öğrenci sayısındaki artış | %40 | %50 | %60 | %70 | %75 | %75 |
| **PG.2.1.c.** | Başarılı çalışmaları olan öğrenci sayısındaki artış | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %80 |
| **PG.2.1.d** | Kendini hayata hazırlayan öğrenci ve birey sayısındaki artış | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.2.1.e** | Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısındaki artış | %30 | %35 | %40 | %40 | %40 | %40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin okula devamlarını sağlamak | Okul İdaresi, Öğretmenler, veliler | Tüm yıl boyunca |
| **2.1.2** | Başarılı çalışmalar yapan öğrencilerin sayısını artırmak | Okul İdaresi, Öğretmenler, veliler | Tüm yıl boyunca |
| **2.1.3** | Bir mesleğe ilgi duymaları sağlamak | Okul İdaresi, Öğretmenler, veliler | Tüm yıl boyunca |
| **2.1.4** | Okul ve çevresinde okuma yazma bilmeyen bireylerle ilgili çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler | Tüm yıl boyunca |
| **2.1.5** | Okulun öğrenciler ve çevre halkının gelişimine katkı sağlayıcı çalışmalar yapılacak | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler | Tüm yıl boyunca |
| **2.1.6** | Öğrencileri hayata hazırlamak | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler | Tüm yıl boyunca |
| **2.1.7** | Öğrencileri gelişmiş yetişmiş sağlıklı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler | Tüm yıl boyunca |
| **2.1.8** | Sanatsal, kültürel ve Sportif çalışmalara katılımı sağlayıcı çalışmalarda bulunmak | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler | Tüm yıl boyunca |

**Stratejik Amaç 3.** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef** 3.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 5 çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Ayda Okunan Kitap  Sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 3.1.1. | Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması | Okul idaresi ve öğretmenler | Yıl boyunca |
| 3.1.2 | Okul ve sınıf  kitaplıklarının zenginleştirilmesi | Okul idaresi ve öğretmenler | Yıl boyunca |
| 3.1.3. | Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların  kazandırılması. | Okul idaresi ve öğretmenler | Yıl boyunca |

**Stratejik Amaç 4**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 4.1.**

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.1.a** | Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. (%) | %90 | %95 | %96 | %97 | %98 | %100 |
| **PG.4.1.b** | Yapılan tadilat sayısı | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| **PG.4.1.c.** | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.4.1.d** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 4.1.a. | Sivil Toplum Vakıf ve Dernekler ile görüşülerek bahçe düzeni ile ilgili yardımlar alınacaktır. | Okul Yönetimi | Mart-Nisan |
| 4.1.b | Velilerle işbirliği yapılarak fiziki tadilatlar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Nisan-Mayıs |
| 4.1.c | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Nisan -Mayıs |
| 4.1.d | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (İş Sağlığı birimi) | Okul Yönetimi | 28 Şubat |
| 4.1.e | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Okul Yönetimi Ve Rehberlik Servisi | 15 Mart |

**Stratejik Amaç 5.**: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

**Stratejik Hedef** 5.1.: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2023 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 4’e çıkarılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.5.1.1** | Spor Faaliyeti Sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.1.** | Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi | Okul idaresi ve öğretmenler | Ekim- Kasım |
| **5.1.2.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal,  sportif ve toplum hizmeti alanlarında  etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm paydaşlar | -Eğitim Öğretim  Süresince |
| **5.1.3** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde  yapılan etkinliklere katılan öğrenciler  ödüllendirilerek katılım oranımız  artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **5.1.4** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği  belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek  programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **5.1.5** | Akıl ve zeka oyunları sınıfları oluşturulacaktır. -Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına önem verilecek, çeşitlilik sağlanacak ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim |
| **5.1.6** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **5.1.7** | -Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **5.1.8** | Okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. -Okulumuz kütüphanesi daha etkin kullanılacaktır | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **5.1.9** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölye sayısı artırılacak ve materyal desteği sağlanacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | 2024-2028 |
| **5.1.10** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen fen laboratuar sağlanacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | 2024 |
| **5.1.11** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve zihinsel anlamda gelişimlerine katkı sağlamak ve okuma alışkanlığını kazandırmak | Tüm paydaşlar | 2024-2028 |

### 4.5.Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir.

**Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 20000 | 30000 | 30000 | 40000 | 40000 | 160000 |
| **Hedef 1.2** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 25000 | 25000 | 30000 | 30000 | 40000 | 150000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **TOPLAM** | 45000 | 55000 | 60000 | 70000 | 80000 | 310000 |

## 5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik

Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim

birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır

halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık

ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

#### Ek-2. Paydaş Anketleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

#### Ek-3. Paydaş Anketleri

**37**





**İ**